



LOHNBUCHHALTER/IN (M/W)

VOLLZEIT (39,0 STUNDEN / WOCHE)

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per E-Mail (PDF), unter Angabe der Kennzahl **KV 2017-10003** an:

**Deutsches Rotes Kreuz
Kreisverband Städteregion Aachen e.V.**
- Personalabteilung -
Henry-Dunant-Platz 1, 52146 Würselen
bewerbung@drk.ac, www.drk.ac

■ Der Verein „Deutsches Rotes Kreuz - Kreisverband Städteregion Aachen e.V.“ ist einer von 29 rechtlich selbständigen Kreisverbänden im DRK-Landesverband Nordrhein e.V.

Für unsere Geschäftsstelle in Würselen suchen wir ab sofort eine/n Lohnbuchhalter/in (m/w).

Wir bieten

Ein Arbeitsverhältnis in einem zukunftssicheren Unternehmen

Die Möglichkeit selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten

Einen vielseitigen, abwechslungsreichen Arbeitsplatz

Ein leistungsgerechtes Entgelt nach Tarifvertrag mit betrieblicher Altersversorgung

Ihre Qualifikationen

Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (Steuerfachangestellter (m/w), Steuerfachassistent (m/w) oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung)

Mehrjährige Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten

Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht

Gute Kenntnisse der MS Office Anwendungen

Teamfähigkeit, sowie einen strukturierten, und kooperativen Arbeitsstil

Schnelle Auffassungsgabe sowie selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise

Zuverlässig- und Belastbarkeit, Analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität

Ihre Aufgaben

Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen für ca. 700 Mitarbeiter

Abrechnung und Meldungen der Zusatzversorgungskassen

Eigenständige Abwicklung des Bescheinigungswesens

Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern, Finanzämtern und Mitarbeitern

Personaladministration inkl. Führung der Personalakten und Erstellung von Personalstatistiken

Pflege der Zeiterfassungsdaten und der Urlaubsverwaltung

Zubereitung für Monats- und Jahresabschlüsse

Allgemeine Verwaltungsaufgaben